

**CONSEIL MUNICIPAL DE ST-PHILÉMON
ORDRE DU JOUR**

SÉANCE DU : 6 mars 2017

(la période de questions est à 21h00)

1. Ouverture de la séance

2. Adoption de l'ordre du jour

3. Administration

- 3.1 Adoption procès-verbaux réunions précédentes
- 3.2 Approbation des comptes à payer
- 3.3 Services professionnels - consultant en assurances collectives
- 3.4 Programme de la taxe sur l'essence et contribution du Québec (TECQ) programmation travaux
- 3.5 Demande de subvention PIQM 2.5 MADA – projet d'aménagement d'un sentier pédestre
- 3.6 Demande de subvention Fonds Chantiers Canada -Québec - projet agrandissement terrain balles
- 3.7 Réalisation complète de l'objet des règlements - annulation de soldes résiduaire
- 3.8 Règlement 386-2017 - désignation des officiers

4. Urbanisme et développement du territoire

- 4.1 Demande de permis de construction - 26 rue de l'Esplanade

5. Demande d'aide financière / Honoraire professionnel

- 5.1 Société de recherche sur le cancer
- 5.2 Regroupement des proches aidants de Bellechasse - soutien financier pour concert-bénéfice
- 5.3 Moisson Beauce - demande don annuel 2017

6. Transports

- 6.1 Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal – demande de subvention

7. Loisirs / Culture / Invitation

8. Autres sujets

- 8.1 Comité de développement économique
- 8.2 Festival de la Truite
- 8.3 Projet d'affichage - enseignes édifices municipaux
- 8.4 Le deuxième Rendez-vous Bellechasse - à Saint-Léon-de-Standon
- 8.5 Camping Bellechasse - demande pour le déneigement de ses rues
- 8.6 Parc régional Massif du Sud - demande de partenariat publicitaire
- 8.7 Projet de développement rue Tanguay - modification au plan
- 8.8. Offre d'achat pour une partie de terrain au rang St-Arthur
- 8.9 Offre de services - mesure d'accumulation de boues dans les étangs aérés
- 8.10 Société canadienne du cancer - avril mois de la jonquille
- 8.11 Municipalité St-Louis-de-Gonzague - participation séances spéciales par voie électronique
- 8.12 Maison de la culture de Bellechasse - nomination d'une personne responsable
- 8.13 Autocollants avec le logo de la municipalité

9. Correspondance

10. Rapport - travaux employés municipaux

- 10.1 Rapport
- 10.2 Vacances – responsable des travaux publics.

11. Période de question

12. Varia

13. Levée ou ajournement de la séance

Diane Labrecque, directrice générale / secrétaire-trésorière